



Ajuntament  
de Canovelles

## **DECRET D'ALCALDIA**

***Assumpte:** Determinació de les mesures organitzatives bàsiques per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu de la reincorporació del personal als serveis i equipaments municipals, motivat pel virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19)*

Atès que per decret de l'Alcaldia 363/2020 de 12 de març es van establir mesures preventives en relació a diferents equipaments i activitats municipals, motivada per la declaració de pandèmia de l'OMS.

Atès que mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, el Govern central va declarar l'estat d'alarma en relació a la situació provocada pel virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per decret de l'Alcaldia 370/2020 de 16 de març es van establir mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per Decret de l'Alcaldia 402/2020, de 29 de març, es va modificar i concretar diferents extrems de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per Decret de l'Alcaldia 409/2020, d'1 d'abril, es va modificar i concretar diferents extrems de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per Decret de l'Alcaldia 420/2020, de 13 d'abril, es van adequar a la situació les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que amb motiu de la rapidesa en l'evolució de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, a escala nacional i internacional, el Govern de l'Estat, a l'empara del que es disposa en l'article 4, apartats b) i d), de la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i lloc, va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària, el qual ha estat prorrogat en cinc ocasions, l'última fins a les 00.00 hores del dia 7 de juny de 2020.





Ajuntament  
de Canovelles

Atès que el Govern de l'Estat ha posat en marxa el Pla per a la recuperació de la normalitat en diferents etapes, sent els criteris epidemiològics i de salut pública els que marquen les possibilitats de desplegament de cada fase del desconfinament.

Atès que les mesures decretades estendran la seva vigència en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius que emetin les autoritats sanitàries.

El Govern de la Generalitat treballa en el "Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat", guiat per les recomanacions científiques del grup d'avaluació del risc del PROCICAT, el grup d'experts del departament de salut, els representants designats pel Comitè Tècnic del PROCICAT i el grup assessor de Drets Fonamentals. El Pla estableix que la sortida del confinament total ha de ser progressiva i revisable segons condicions epidemiològiques, amb un cronograma adaptable basat en criteris de control i transmissió.

A l'Administració Pública, la planificació i organització de l'activitat en aquestes etapes vindrà determinada pel que estableixin els òrgans competents en matèria de funció pública i les autoritats sanitàries, així com per les recomanacions emeses pels òrgans competents del Ministerio de Sanidad, Consumo i Bienestar Social, el Departament de Salut i el Consell de Relacions Laborals i per l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva davant l'exposició a la COVID-19 elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Vists els informes dels diversos tècnics municipals que consten als expedients 1034/2020 i 1201/2020.

En ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de bases de règim local, i article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003 de 28 d'abril

## DECRETO

Primer. Aprovar les següents:

### INSTRUCCIONS GENERALS PER AL RETORN GRADUAL I SEGUR AL TREBALL

La situació d'emergència sanitària produïda pel COVID-19 ha provocat la paralització de bona part de l'activitat i dels serveis municipals. A mesura que la situació es vagi superant, caldrà anar adoptant les mesures necessàries perquè el retorn al treball presencial es realitzi de forma gradual i segura. Les presents





instruccions tenen com a objectiu determinar els criteris generals de com s'ha de produir aquest retorn al treball, tot restant supeditades a allò que estableixin les autoritats sanitàries tant pel que fa a mesures de salut laboral com de reobertura dels diferents serveis i equipaments municipals.

### 1. Objecte

Aquestes instruccions tenen per objecte servir de marc general en la reincorporació gradual i asimètrica del personal municipal als centres de treball de manera presencial, tot tenint en compte que han de ser interpretades en base a les característiques de cada servei i instal·lació municipal i, sobre tot, al marc normatiu establert per les autoritats sanitàries i el procés de transició cap a una nova normalitat.

A mesura que la normativa i la situació permeti la reactivació d'activitats i instal·lacions municipals, els responsables de cada servei hauran de concretar quines són les persones que es reincorporen al treball presencial, tot aplicant els criteris establerts en aquest document. Com a criteri general per a determinar quines persones han de formar part dels diferents grups de treball presencial es recomanable aplicar la mateixa pràctica departamental que habitualment s'utilitza per distribuir torns de vacances o similars, tot tenint present l'excepcionalitat de la situació present i, sobre tot, la naturalesa dels treballs a desenvolupar.

### 2. Marc de referència

Els principis generals que regeixen el període transitori de retorn al treball són:

- Respecte estricte de les disposicions de les autoritats sanitàries
- Manteniment del funcionament dels serveis municipals, d'acord amb els terminis i mesures que indiquin les autoritats sanitàries.
- Retorn gradual i segur al treball presencial
- La protecció de la salut dels usuaris i empleats públics.

El marc de referència per a determinar les diferents etapes a complir per l'assoliment de la plena reactivació dels serveis municipals serà l'establert a les fases del pla per a la transició a cap a una nova normalitat del Govern de l'Estat i normativa de la Generalitat de Catalunya que resulti d'aplicació.

Igualment, durant aquest període transitori caldrà tenir en compte la incidència dels següents elements temporals:

- Aixecament de la suspensió dels terminis administratius
- Atenció presencial a la ciutadania, d'acord amb les característiques de cada servei i les garanties de seguretat que resultin d'aplicació





- Possibilitat de reobertura de les diferents instal·lacions municipals en base al que es determini en les fases del pla de transició

### 3. Modalitats de treball

La prestació de servei per part dels empleats i empleades públiques es pot dur a terme de forma presencial, de forma no presencial (teletreball) o combinant totes dues modalitats, ja sigui de manera puntual o periòdica.

Quan sigui possible, es prioritzarà la modalitat de treball no presencial, respectant els principis de coresponsabilitat i igualtat de tracte, si bé s'haurà d'anar adequant a la modalitat presencial d'acord amb les previsions del present decret.

La prestació de serveis en qualsevol d'aquestes modalitats, així com la impossibilitat de treballar per tancament de centre o activitat o per tenir una situació d'especial vulnerabilitat o càrregues familiars, no suposarà cap disminució retributiva ni generarà dèficits de temps a recuperar.

La incorporació al treball presencial es realitzarà sempre de forma gradual i segura, sota els següents principis:

- Tothom, en situació activa, està obligat ha realitzar treball presencial sempre que sigui requerit, excepte les persones que formen part dels col·lectius d'especial vulnerabilitat en els termes recollits més endavant, tenint en compte les prescripcions del servei de prevenció.
- En el treball presencial s'hauran de complir les mesures de seguretat necessàries per evitar contagis, d'acord amb les indicacions del servei de riscos laborals, i en especial el manteniment de la separació física interpersonal de dos metres, o si és inferior, amb les mesures de protecció alternatives.
- El número de persones que hagin de treballar presencialment de forma simultània es determinarà en cada servei en base a les necessitats funcionals de treball presencial i a la fase en què ens trobem. El número de persones que hagin de treballar presencialment es determinarà pels caps, atenent el % de presència que es fixi.
- Quan sigui possible, pel treball presencial s'establiran torns amb rotació setmanal, amb el dimensionament i freqüència necessaris per al correcte desenvolupament dels serveis municipals
- Es prioritzarà per al treball presencial aquelles persones que no tinguin possibilitat tècnica de poder realitzar treball no presencial, així com aquelles que no tinguin càrregues familiars afectades pel tancament de centres educatius o de gent gran en les termes recollits més endavant.
- Es permetran les formes de flexibilitat horària necessàries per garantir la





Ajuntament  
de Canovelles

conciliació familiar, així com la no acumulació de personal en la mateixa franja horària.

En la modalitat de teletreball, per a la seva aprovació, el responsable del servei fixarà els objectius i resultats assignats al lloc de treball, fixant al mateix temps el calendari per a la seva consecució i setmanalment es donarà compte de l'estat de la seva execució, fins assolir el resultat final en el temps fixat.

Els serveis que en la seva activitat i de forma generalitzada no hagin de mantenir atenció directa amb la ciutadania, el responsable del servei podrà presentar una proposta de teletreball o serveis presencial o semipresencial amb un percentatge de presència diferent al general establert i que haurà de ser aprovat per l'alcaldia

#### 4. Col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat

Segons les indicacions de l'empresa de prevenció de riscos laborals contractada per aquest Ajuntament i d'acord amb el Ministeri de Sanitat, aquest ha definit com a grups vulnerables per a la COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Sempre que funcionalment i tècnicament sigui possible, s'assignarà a aquestes persones tasques que es puguin realitzar de forma no presencial.

Als efectes de determinar l'aptitud, els empleats hauran de remetre qüestionari, juntament amb la documentació acreditativa que consideri convenient, a Recursos Humans, per a que sigui avaluat per prevenció de riscos, que determinarà cas per cas la capacitat de treball presencial i les mesures concretar a adoptar. La presentació de la documentació acreditativa s'haurà de presentar de forma que quedi garantida la protecció de les dades personals i de salut del treballador, i el servei de Recursos Humans haurà de vetllar per tal de garantir aquesta protecció de la documentació lliurada.

Sense aquesta confirmació, la persona afectada no disposarà d'aquesta situació a efectes laborals.

#### 5. Persones amb càrregues familiars afectades per la situació d'emergència.

Les famílies monoparentals que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys o ascendents dependents i que s'hagin vist afectades per la tancament de centres educatius o de gent gran tindran preferència en l'assignació de treballs no presencials. En cas de famílies no monoparentals i en les mateixes condicions, s'haurà d'acreditar la impossibilitat de permanència en el domicili de l'altre membre de la parella o d'una situació que no es pugui fer càrrec de les persones al





Ajuntament  
de Canovelles

seu càrrec.

Igualment, tindran dret a l'adopció de les mesures de flexibilitat horària necessàries i possibles per a poder conciliar aquestes càrregues amb el treball presencial. S'entenen com a mesures d'aquest tipus aquelles que tinguin a veure amb la realització de treball presencial amb una duració o distribució diferent a la de la resta de l'equip de treball, podent incloure el treball per la tarda, sempre que això sigui possible.

En cas d'impossibilitat manifesta de poder compartir les càrregues familiars derivades del tancament de centres, les persones afectades podran demanar el mateix tractament que els col·lectius d'especial vulnerabilitat.

## 6. Fases

La transició cap a la nova normalitat es farà d'acord amb allò que s'estableixi en cadascuna de les fases del pla de transició cap a una nova normalitat, adaptant-ho a les característiques de cada centre de treball i servei municipal i sempre supeditant-ho a allò que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries. L'entrada en cadascuna de les fases serà la que determini el Govern de l'Estat, sense perjudici de què la mateixa normativa habiliti a altres administracions ha dictaminar sobre aquest tema

### 6.1.- Fase I

A nivell general, reincorporació gradual i limitada als diferents centres de treball del personal imprescindible per al desenvolupament de les activitats considerades essencials o crítiques de cada departament, sota els següents criteris:

- Sempre que tecnològicament i funcionalment sigui possible manteniment del treball no presencial per al personal que així ja ho estava desenvolupant
- Els serveis s'incorporaran al treball presencial més d'un 50% del personal, sempre i quan els espais de treball en permetin l'aforament i les funcions a desenvolupar en justifiquin la presència física.
- En cada departament i sempre que així sigui necessari, hi hagi almenys una persona per resoldre telefònicament o per mitjans electrònics les incidències que plantegi la ciutadania o la resta del servei.

Instal·lacions municipals:

- Es podrà enviar personal de consergeria a realitzar visites de control periòdiques per garantir-ne el manteniment
- La reobertura dels serveis i instal·lacions es realitzarà d'acord amb el que indica cada servei en el pla de contingència, redactat pel responsable de l'àrea o servei i la conformitat de l'Alcaldia.
- Es podrà reobrir els edificis municipals de forma progressiva, sempre i quan





Ajuntament  
de Canovelles

sigui necessari pel desenvolupament dels serveis a la ciutadania, tot garantint-ne el compliment de les mesures de seguretat i aforament

### 6.2.- Fase II

En general, aquesta fase té les mateixes característiques que la fase I, però amb atenció presencial a la ciutadania, per a la qual cada servei haurà de determinar quines persones s'hi assignen, sempre i quan l'atenció presencial sigui estrictament necessària per la naturalesa del servei, amb un mínim del 75 % del personal assignat al servei. No hi ha limitació percentual per al personal que hagi de treballar presencialment per desenvolupar aquesta funció, sempre que això sigui estrictament necessari.

L'atenció presencial serà sempre amb cita prèvia i amb limitació d'aforament, de manera que no es pot atendre presencialment a més d'una persona alhora en cada servei i la distribució horària ha de garantir que no hi haurà acumulació de persones esperant

Mesures organitzatives transitòries: en aquesta fase i molt especialment en la fase III el personal que no pugui desenvolupar el seu treball de forma no presencial i que el seu lloc de treball s'hagi quedat eventualment sense contingut podrà ser destinat, sota criteris d'equitat en el repartiment del treball, a donar suport a altres àrees que tinguin acumulació transitòria de feina i necessitin personal de la mateixa categoria. Igualment, per poder garantir les distàncies de seguretat en serveis essencials, es podrà procedir a la utilització transitòria d'espais d'altres departaments en què el treball presencial no en requereixi l'ús.

### 6.3.- Fase III

L'objectiu d'aquesta fase és assolir una pre-normalitat de manera tothom pugui treballar presencialment amb les següents excepcions:

- Col·lectius d'especial vulnerabilitat
- Persones amb càrregues familiars afectades per la situació d'emergència
- Personal adscrit a serveis o instal·lacions que encara no han reiniciat la seva normal activitat
- Personal adscrit a llocs de treball on encara no es poden garantir les mesures de seguretat

El personal que desenvolupa treball no presencial podrà continuar treballant sota aquesta modalitat sempre i quan els treballs que realitza no requereixin presencialitat i la naturalesa del servei així ho permeti. Igualment, es podrà combinar treball presencial i no presencial com a fórmula de tornada gradual a la normalitat.







Ajuntament  
de Canovelles

L'atenció al públic i la reobertura de serveis i instal·lacions s'haurà de fer sota criteris restrictius, tot tenint en compte allò que es determini en el pla de transició i sense que es puguin ignorar en cap cas les mesures de seguretat descrites en aquest document. Igualment, cal vetllar mitjançant el sistema de cita prèvia per què no hi hagi aglomeracions o cues en cap espai municipal en les seves entrades.

Col·lectius on no és possible el treball no presencial (com ara, policia local, brigada municipal, personal d'atenció al públic o personal de consergeria, etc): si la situació ho permet es podrà tornar al sistema habitual de treball presencial, tot tenint en compte allò que s'ha exposat anteriorment, així com la resta de mesures d'aquest document.

#### 6.4.- Nova normalitat

Tornada general als sistemes habituals de treball, així com al còmput habitual de la jornada de treball, amb les mesures establertes en la normativa que resultin d'aplicació.

#### 7. Atenció presencial i reunions

Els serveis municipals amb atenció al públic prioritzaran sempre que puguin l'atenció telefònica i no presencial. Només es podrà fer atenció presencial amb cita prèvia i limitació d'aforament amb els termes i terminis establerts per a cada fase i en funció de la naturalesa del servei.

Les reunions de treball quan sigui possible, s'hauran de celebrar amb mitjans no presencials evitant-se tant les reunions presencials com els desplaçaments. Les reunions presencials hauran de ser les estrictament necessàries i amb les limitacions establertes en cada fase per les autoritats sanitàries

L'atenció presencial i les reunions hauran de complir les normes de seguretat establertes per aquest casos: ús de mascareta, manteniment de les distàncies, aforament màxim i ús de mampares per l'atenció presencial

#### 8. Mesures de prevenció

Des del servei de prevenció es procedirà a la col·locació de cartells informatius i a la senyalització dels diferents espais de treball, amb la qual cosa:

- Cal llegir el contingut dels cartells i aplicar-ne el seu contingut
- Cal respectar les distàncies de seguretat assenyalades en els espais d'atenció presencial.
- És obligatori complir l'aforament màxim establert per a cada espai de treball.

En el treball presencial, cal que tothom respecti les següents mesures de protecció i prevenció:







- Manteniment de la distància interpersonal de dos metres. Això és d'especial importància en les entrades i sortides dels edificis i en l'ús de les zones comuns, que sempre que es pugui es farà de forma esgraonada.
- En espais comuns, que no sigui possible aquesta distància (passadissos i estances petites), a més de les mesures alternatives de protecció, s'haurà de fer ús de les mateixes, quan s'hagi comprovat que estan totalment lliures, romanent en altres estances o espais fins a la seva disponibilitat. Els menjadors i offices hauran de ser utilitzats de manera individualitzada, i cada usuari haurà de fer-se càrrec de la neteja de l'espai, material que hagi utilitzat, extremant les mesures higièniques.
- Ús individual d'espais comuns especialment sensibles com lavabos, dutxes, vestidors o espais office on cal extremar les mesures higièniques i de distància personal, tot seguint els protocols establerts de prevenció de riscos laborals.
- Evitar saludar-se amb contacte físic, inclòs donant-se la mà.
- Evitar l'ús d'equips i dispositius d'altres persones i, en cas de ser estrictament necessari, desinfectar-ho prèviament
- Rentar-se les mans freqüentment amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica, en especial després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.
- Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir o estornudar i, si no és possible, fer servir la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Llençar immediatament qualsevol deixalla d'higiene personal, especialment mocadors d'un sol ús a papereres o contenidors amb tapa.
- No compartir elements de treball com bolígrafs o llapis.
- Ventilar adequadament els espais de treball.
- En cas de trobar-se malament cal avisar immediatament als companys al servei de prevenció i als serveis sanitaris, tot complint les indicacions d'aquests.

Des del servei de prevenció és coordinarà l'ús i distribució d'equips i materials de protecció, que hauran de ser utilitzats amb eficàcia i eficiència, sota aquests criteris:

- Tothom ha de tenir a la seva disposició mascareta, guants i solucions desinfectants per la qual cosa es procedirà a la distribució departamental d'aquests materials per tal de garantir-ne la plena disponibilitat i l'ús diari dels mateixos.
- L'ús de mascareta i guants s'ha de realitzar d'acord amb les indicacions del servei de prevenció, tot recordant que el seu ús continuat només és obligatori en aquelles situacions de major risc, com ara l'atenció presencial.
- Cal mantenir sempre les distàncies de seguretat tan amb les persones usuàries dels serveis municipals com amb els companys habituals de treball





Ajuntament  
de Canovelles

- L'atenció presencial en taulell s'ha de realitzar en les zones que disposen de mampares protectores.

#### Mesures sanitàries:

- En cas de tenir simptomatologia compatible amb la COVID 19 o haver tingut contacte estret amb alguna persona afectada, cal posar-se de forma immediata en contacte amb el CAP de referència i seguir les indicacions que des d'allí se li donin. L'absència al treball per aquests motius requereix la corresponent baixa mèdica.
- D'acord amb els protocols sanitaris vigents en cada moment, el personal susceptible d'haver tingut contacte amb la malaltia podrà demanar visita al servei de vigilància de la salut, des d'on es dictaminarà la necessitat de fer un test de detecció i, si escau, se'n gestionarà la realització, característiques i temporalitat.
- Les autoritats sanitàries seran les que determinaran la possibilitat de realitzar test massius i, en la mesura del possible es canalitzarà a través del servei de vigilància de la salut.

#### 9. Disposició comuna

Tot aquell personal de la Corporació, sigui quina sigui la seva relació els serà d'aplicació les instruccions internes que en cada moment dictin els responsables del servei, així com les seves condicions i funcions seran determinades pels plans de contingència que s'elaborin pels respectius responsables del servei o caps de servei o d'àrea, amb el vist i plau del Regidor titular i de l'Alcaldia.

#### Segon.- S'ordena:

1. Al Servei de RRHH que procedeixi a l'elaboració o recopilació d'un pla de contingència amb el detall de les mesures a adoptar, i que inclogui tots els plans parcials de contingència de les àrees i serveis, i les seves actualitzacions.
2. Als caps de cada àrea i de servei l'elaboració d'un pla de contingència detallat per servei i edifici per donar compliment a les disposicions indicades en el present decret.
3. Al Servei de prevenció de riscos laborals que elabori un pla de prevenció general i detallat per donar compliment a les disposicions regulades en el present decret.
4. Al servei de RRHH que es faci càrrec de la gestió de les mesures i dels equips de prevenció que siguin necessaris per al compliment del present decret.

#### Tercer.- Publicació





Ajuntament  
de Canovelles

El present decret es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al Portal de Transparència, així com es difondrà pels mitjans habituals interns al personal de la Corporació.

Disposició addicional primera.-

Aquesta resolució entra en vigor el dia que es dicta i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Disposició addicional segona.-

Amb caràcter general, i dintre de la regulació ordinària de la seva vinculació, s'estableix la obligatorietat aplicable a tots els empleats municipals, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei que durant l'aplicació d'aquest decret estiguin realitzant, d'estar localitzables i disponibles dins de la seva jornada laboral per atendre les situacions professionals per les que sigui requerit, adequades a les seves responsabilitats i classificació professional.

Disposició addicional tercera.-

La regulació acordada en el present Decret sobre la organització dels serveis es veurà complementada amb l'aprovació d'Instruccions internes que concretin el dimensionament, sistema de treball, condicions horàries i de jornada de treball, i altres aspectes organitzatius que afectin a la prestació del servei. Tanmateix, queda derogada aquella regulació dels decrets de l'Alcaldia 363/2020 de 12 de març, decret de l'Alcaldia 370/2020 de 16 de març, de Decret de l'Alcaldia 402/2020, de 29 de març, del Decret de l'Alcaldia 409/2020, d'1 d'abril, i del Decret de l'Alcaldia 420/2020, de 13 d'abril, que contradiguin o s'oposin a la present regulació, i que en tot cas, serà complementària d'aquesta. En cas de controvèrsia es dictarà la corresponent nota interna resolent la mateixa. Igualment, es podran dictar normes internes per deixar sense efectes les mesures preventives adoptades, i de les quals es donarà publicitat en el cas que afecti a la població o a tercers, i en especial a la reobertura dels equipaments municipals i al restabliment de les activitats públiques i les municipals.

Disposició final.-

Les previsions d'aquest Decret s'adaptaran automàticament al que prevegin disposicions posteriors d'àmbit estatal ó autonòmic que siguin d'aplicació i que regulin en sentit diferent el que en el mateix s'ha recollit.

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles.

Document signat electrònicament al marge.





Ajuntament  
de Canovelles

